

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
ГКП на ПХВ «ГБСНП»
Джувашев А.Б.



Приказ № 44-П от 04.07.2017г.

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ
ГКП на ПХВ
«Городская больница скорой неотложной помощи»
на 2017-2019гг.

Алматы, 2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

ГЛАВА 3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ДЕЛОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

ГЛАВА 4. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ

ГЛАВА 5. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

ГЛАВА 6. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ВРАЧЕЙ, СРЕДНЕГО И МЛАДШЕГО

МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА БОЛЬНИЦЫ

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Настоящий Кодекс деловой этики (далее-Кодекс) Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская больница скорой неотложной помощи» (далее - Больница) разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами Больницы и представляет собой свод правил и принципов.

2. Кодекс является документом, регламентирующим этическую сторону взаимодействия Больница со всеми заинтересованными лицами, этические нормы корпоративных отношений, а также механизмы влияния этических норм на повседневную деятельность Больница и его работников.

3. Положения Кодекса распространяются на Должностные лица и на всех работников Больница вне зависимости от занимаемой должности.

4. Главный врач Больницы несет ответственность за создание условий открытости и ответственности, в которых Работники Больницы воздерживаются и активно реагируют на совершение незаконных действий.

5. Первейшей обязанностью каждого Работника Больницы является следование этическим нормам, установленным в Больнице, и соблюдение моральных норм.

6. Для поддержания этических норм на должном уровне Работники берут на себя ответственность за их соблюдение в Больнице и установление высоких стандартов для самих себя.

7. Целью Кодекса является:

1) закрепление основополагающих ценностей, принципов и правил, которыми руководствуются все Должностные лица и Работники Больницы в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;

2) развитие единой Корпоративной культуры в Больнице, основанной на высоких этических стандартах поведения для поддержания в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

3) единообразное понимание и исполнение норм Кодекса всеми Работниками вне зависимости от занимаемой должности;

4) содействие повышению эффективности механизмов корпоративного управления Больницы и его успешному взаимодействию с Заинтересованными лицами;

5) повышение и сохранение доверия к Больнице со стороны государства и делового сообщества путем применения лучшей практики делового поведения.

8. Кодекс применяется вместе с иными внутренними документами Больницы и отражает деятельность Должностных лиц и Работников Больницы в части соблюдения норм и принципов деловой этики и делового поведения.

9. Перечень указанных в Кодексе норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен или дополнен Наблюдательным Советом в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств.

10. Все Должностные лица, Работники и партнеры Больницы имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности. Дискриминация и притеснение любого рода противоречат данному Кодексу и составляют неприемлемое поведение. Если будет установлено, что какое-либо Должностное лицо или Работник притесняет или относится с пристрастием к партнеру или другому Работнику, то в отношении него будут приняты меры дисциплинарного воздействия.

11. Больница ценит в своих работниках и их работе:

1) ориентированность на достижение стратегических целей Больницы;

2) профессионализм и стремление к повышению своего профессионального уровня;

3) инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей;

4) дисциплинированность и ответственность;

5) взаимную поддержку между работниками;

6) оказание содействия молодым специалистам Больницы.

12. Деятельность Больницы основана на отношениях Больницы и всех Заинтересованных лиц, которые построены на соблюдении требований Деловой этики и правил поведения. Соблюдение взаимных обязательств - необходимое условие конструктивной работы.

13. В Кодексе используются следующие понятия и термины:

Уполномоченный орган - Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

Деловая этика - совокупность этических принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности Больница, его Должностные лица и Работники;

Должностное лицо - Член Наблюдательного совета и/или руководство Больницы;

Заинтересованное лицо - это физическое или юридическое лицо, с которым Больница вступил или намерен вступить в договорные отношения, а также лица причастные к сделкам, связанным с Больницей.

Законодательство - совокупных нормативных правовых актов Республики Казахстан, принятых в установленном порядке;

Конфликт интересов - ситуация, при которой происходит столкновение личных интересов работника Больницы его обязанностей по отношению к ГКП на ПХВ и в которой личная заинтересованность Работника Больницы и влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей;

Корпоративная культура - специфические для Больницы ценности и принципы, этические нормы деловых взаимоотношений, нормы поведения;

Корпоративный конфликт - разногласие или спор, которые возникли между Единственным участником и органами Больницы организации либо разногласие или спор между органами Больницы, которые приводят или могут привести к одному из следующих последствий:

- нарушение норм действующего законодательства, Устава или внутренних документов Больницы, прав Единственного участника;
- иски к Больнице.

Социальная ответственность - выполнение добровольно принятых на себя обязательств, отвечающих взаимным интересам Больницы, государства и общества;

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Больницей и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

Урегулирование корпоративных конфликтов - осуществление комплекса процедур, направленных на предупреждение или разрешение корпоративных конфликтов.

ГЛАВА 2. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

14. Больница принимает и следует требованиям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с уполномоченным органом, государственными органами, Должностными лицами и Работниками Больницы, партнерами, другими Заинтересованными лицами и Больница в целом, как для принятия стратегически важных корпоративных решений, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются Должностные лица и Работники Больницы.

15. Основопологающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Больницы, являются порядочность, надежность, и профессионализм его работников, эффективность их труда, взаимовыручка, уважение друг к другу, к заинтересованным лицам и Больница в целом.

16. Основопологающие корпоративные принципы Больницы:

1) **Компетентность и профессионализм** - работники Больницы должны обладать соответствующим образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения. Больница создает для своих Работников условия для повышения уровня профессиональных знаний и навыков, реализации профессиональных, творческих способностей, развития потенциала и возможности карьерного роста;

2) **Патриотизм** - возложенное на Больницу высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность порождают чувство патриотизма и стремление способствовать развитию системы здравоохранения;

3) **Прозрачность** - Больница стремится к максимальной прозрачности, открытости и надежности информации о Больнице, его достижениях и результатах деятельности. Больница стремится честно, своевременно информировать уполномоченный орган и партнеров о состоянии дел, повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности и учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В тоже время, Больница следит за неразглашением информации и сведений, составляющих коммерческую и служебную тайны;

4) **Ответственность и добросовестность** - Больница ответственно и добросовестно относится к взятым обязательствам, установленным требованиями законодательства Республики Казахстан, договорных отношений, обычаям делового оборота и морально- нравственным принципам. Больница осознает свою Социальную ответственность перед государством;

5) **Честность и порядочность** - основа деятельности Больницы и его деловой репутации. Больница не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом Должностного лица, Работника Больницы;

6) **Уважение личности** - основной принцип, которым должны руководствоваться Должностное лицо, Работник Больницы, независимо от его должности, места работы, выполняемых служебных и трудовых обязанностей. Взаимное соблюдение принципа уважения личности обязательно в равной мере как для Должностных лиц в отношении Работников, так и для Работников в отношении Должностных лиц.

ГЛАВА 3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ДЕЛОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

3.1. Должностные лица и работники Больницы

17. Должностные лица и Работники Больницы должны:

1) уважительно относиться к государственным символам Республики Казахстан и к корпоративной символике Больницы;

2) соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;

3) прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу Больницы, рационального и эффективно использовать его;

4) своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;

5) быть вежливыми и корректными;

6) быть нетерпимыми к безразличию и грубости;

7) оказывать поддержку и помощь коллегам;

8) быть внимательными к чужому мнению;

9) обеспечивать единство слова и дела. Выполнять обещания;

10) не скрывать/ признавать свои ошибки;

11) вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение Конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношениях других;

12) не допускать высказываний личного субъективного мнения относительно других Работников и не давать личностные оценки правильности или неправильности действий других Работников;

13) своевременно предоставлять друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом требований внутренних документов Больницы;

14) не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Больницы без прямо предоставленных полномочий или прямого поручения Должностных лиц Больницы;

15) проявлять уважение и бережно относиться к окружающей среде;

16) внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям Кодекса и в случае согласия заполнить соответствующую форму - подтверждение (приложение к настоящему Кодексу);

17) нести ответственность за принятые на себя обязательства;

18) при исполнении должностных обязанностей руководствоваться интересами Больницы, а не личными отношениями или персональной выгодой;

19) оказывать содействие при проведении расследовании по вопросам нарушения принципов деловой этики и правил поведения;

20) поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, а также хранить все рабочие материалы в надлежащем состоянии.

18. Должностные лица Больницы обязаны:

1) принимать управленческие решения на принципах прозрачности и беспристрастности с учетом основополагающих ценностей и принципов Кодекса;

2) нести предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Больницы ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними;

3) личным примером показывать приверженность требованиям Кодекса и воспринимать их соблюдение;

4) уделять время созданию корпоративного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Больницы;

5) ставить четкие задачи Работникам и при необходимости сопровождающиеся максимально точными инструкциями;

6) обеспечить открытый и постоянный доступ к информации, необходимой Работникам для выполнения своей работы;

7) консультировать и наставлять работников;

8) не допускать принижения статуса Работника Больницы ни при каких условиях.

19. Должностные лица и Работники Больницы за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать:

1) вознаграждение от юридических и физических лиц в виде денег, услуг и в иных формах;

2) подарки или услуги от юридических и физических лиц. Зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

20. Руководство Больницы должно создавать такие условия работы в Больнице, которая исключает агрессию, дискриминацию, запугивание и устрашение. Любой Работник, столкнувшийся с подобным явлением, имеет право сообщать об этом своему непосредственному руководителю, для разрешения подобных конфликтов.

3.2. Уполномоченный орган

21. Взаимоотношения с уполномоченным органом основаны на принципах прозрачности, подотчетности и ответственности в соответствии с требованиями Законодательства, Устава и иных внутренних документов Больницы. Больница четко соблюдает установленные процедуры в отношениях с уполномоченным органом.

22. Порядок обмена информацией между Больницей и уполномоченным органом регулируется законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Больницы.

3.3 Деловые партнеры

23. Взаимодействие Больницы с деловыми партнерами осуществляется на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров на принципах законности, честности и эффективности.

24. Больница соблюдает условия договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

25. Больница не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

3.4. Взаимоотношения Больницы

26. Больница осуществляет взаимоотношения с Организациями в соответствии с Законодательством, Уставом, внутренними документами Больницы, соглашениями, а также уставами Организаций.

3.5. Общественность

27. Больница осознает свою социальную ответственность перед общественностью.

28. Больница рассматривает себя как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой она работает и с которой она стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

29. Больница стремится:

1) оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов;

2) служить обществу, поддерживать программы, направленные на повышение уровня профессиональных знаний и образования, других социальных программ;

3) создавать новые рабочие места и повышать профессиональную квалификацию работников, когда это экономически выгодно и целесообразно;

4) к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечения безопасности жизни.

30. Больница берет на себя обязательство отказываться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

31. Больница поддерживает инициативы по охране экологии и окружающей среды.

32. Больница осуществляет благотворительную деятельность в различных формах, уделяя особое внимание поддержанию проектов, содействующих укреплению мира, дружбы и согласия между народами.

33. Больница содействует развитию системы образования, науки, культуры, искусства, просвещения, а также духовному развитию личности.

ГЛАВА 4. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ

34. Должностные лица и Работники Больницы не должны использовать Больнице и его репутацию, коммерческую и служебную тайны с целью личного обогащения или обогащения других лиц.

35. Недопущение Конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов Больницы, его Должностных лиц, Работников и уполномоченного органа. Все должностные лица и Работники Больницы несут

ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от Конфликта интересов.

36. Деловое поведение Должностных лиц и Работников Больницы во взаимоотношениях с подчиненными, партнерами, конкурентами, исключает противопоставление одних другим и предполагает:

- 1) непредвзятость и доброжелательность;
- 2) отказ от использования непроверенной информации;
- 3) неразглашение информации, относящейся к коммерческой и служебной тайнам Больницы;
- 4) верность своему слову;
- 5) целеустремленность, при соблюдении моральных ценностей;
- 6) поддержание собственной деловой репутации, отказ от участия в распространении, напрямую либо через третьих лиц, заведомо ложной и непроверенной информации;
- 7) в ситуации Конфликта интересов - достижение разрешения споров путем переговоров.

Конфиденциальная информация

37. Конфиденциальной информацией Больницы признается информация, отнесенная к таковой в соответствии законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Больницы. Работники Больницы должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации третьим лицам и иным Работникам, не имеющим право доступа к ней, а также не допускать потери или уничтожения данных.

38. Должностным лицам и Работникам Больницы запрещается разглашать коммерческую и служебную тайны, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено внутренними документами Больницы, при работе с конфиденциальной информацией.

39. Должностные лица и Работники Больницы должны строго придерживаться требований внутренних документов Больницы, при работе с конфиденциальной информацией.

40. Коррупционные и другие противоправные действия. Больниц прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны Заинтересованных лиц, так и со стороны Должностных лиц и Работников Больницы. Непосредственная обязанность по противодействию коррупции возлагается на Должностных лиц Больницы. Работники Больницы обязаны доводить до сведения руководства о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

41. Должностные лица и Работники Больницы должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры Больницы, соблюдая и понимая требования настоящего Кодекса и предупреждая его нарушение.

50. Внутри Больницы все Работники собираются в конференц-зале или в ином месте на территории Больницы, представители руководства Больницы выступают с поздравлениями, отмечают особо отличившихся в работе Работников грамотами, подарками и т.д..

51. В случае празднования Больнице коллектив может выезжать за город, на природу, где структурными подразделениями готовятся музыкальные номера, танцы, игры. В отдельных случаях, по инициативе руководства, приглашаются члены семьи Работников.

5.3. Безопасность, охрана труда и защита окружающей среды

52. Больница обеспечивает безопасность условий труда для своих Работников, соблюдает охрану и защиту окружающей среды, обеспечивает соответствие деятельности требованиям законодательства Республики Казахстан в этой области. Должностные лица и Работники Больницы обязаны неукоснительно следовать стандартам и правилам в области техники безопасности и охраны труда.

53. Должностные лица и Работники Больницы должны минимизировать воздействие на нее, например, экономить энергию, минимизировать использование бумажных носителей.

54. Больница следует принципам защиты охраны окружающей среды и внедряет энергосберегающие технологии, безотходное производство, вторичное использование отходов. С этой целью Больнице может учитывать данные факторы при принятии инвестиционных решений или заключений соглашений с поставщиками.

5.4. Связь с общественностью

55. Больница следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношении с общественностью и средствами массовой информации. Больнице не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях Должностных лиц, в своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

56. Правом публично выступать, комментировать события Больницы или делать какие-либо заявления от имени Больницы в средствах массовой информации, включая Интернет, вправе только уполномоченные на это Должностные лица и Работники Больницы.

57. При выступлении от имени Больницы Должностные лица и Работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и деловой этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации.

58. Должностным лицам и Работникам Больницы не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности Больницы в целом, если оно:

адекватно оценить ситуацию. Решение в данной ситуации должен принять консилиум, а при невозможности собрать консилиум - непосредственно лечащий врач.

71. При лечении ребенка врач обязан предоставлять полную информацию его родителям или опекунам, получить их согласие на применение того или иного метода лечения или лекарственного средства.

72. Врач должен уважать честь и достоинство пациента и его семьи, относиться к нему и его семье доброжелательно.

73. Врач не должен пропагандировать и применять оккультно - мистические и религиозные методы лечения.

74. При выборе альтернативных методов лечения, врач должен выбирать метод лечения, имеющий доказательную базу. При наличии двух альтернативных методов лечения, имеющих доказательную базу, врач должен делать выбор на основе баланса эффективности и затратности каждого метода лечения (cost-effectiveness analysis).

75. Если пациент не способен выразить свое согласие, его должен выразить законный представитель или лицо, постоянно опекающее пациента.

76. Пациент имеет право на информацию о состоянии своего здоровья, но он может от нее отказаться или указать лицо, которому следует сообщать о состоянии здоровья. Информация может быть скрыта от пациента в тех случаях, если имеются веские основания полагать, что она может нанести серьезный вред здоровью. Однако по требованию пациента врач обязан предоставить ему полную информацию.

77. Врач должен осознавать и признавать право пациента на альтернативное профессиональное мнение о его заболевании (диагнозе), полученное от других специалистов.

78. Врач не должен препятствовать решению пациента о получении консультации другого специалиста.

79. При развитии в процессе лечения непредвиденных осложнений врач обязан проинформировать об этом пациента, в необходимых случаях - руководство, старшего коллегу и немедленно приступить к действиям, направленным на исправление последствий, не дожидаясь указаний на это.

80. Врач не должен принимать профессиональное решение для личного обогащения и материальной выгоды.

81. Врач не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств.

82. Врач должен при назначении лекарств строго руководствоваться медицинскими показаниями и исключительно интересами пациента.

83. Врач должен оказывать медицинскую помощь пациенту независимо от возраста, материального положения, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального происхождения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов.

- 1) не соответствует основным направлениям деятельности Больницы;
- 2) раскрывает конфиденциальную информацию;
- 3) содержит неэтичные высказывания в адрес Должностных лиц Больницы.

ГЛАВА 6. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ВРАЧЕЙ, СРЕДНЕГО И МЛАДШЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИЙ

59. Врач должен уважать права пациента. Принимая профессиональные решения, врач должен исходить из соображений блага для пациента.

60. Врач не должен получать вознаграждение за направление к нему пациента, либо получение платы или иного вознаграждения из любого источника за направление пациента в определенное лечебное учреждение, аптеку, к определенному специалисту или назначение определенного вида обследования или лечения.

61. Врач не должен выполнять действие, способное ухудшить физическое или психологическое состояние пациента.

62. Профессиональное заключение врача о состоянии здоровья пациента должно основываться исключительно на результатах медицинского обследования и (или) проведенного лечения.

63. Постановка диагноза и тактика лечения пациентов должна производиться с участием мультидисциплинарной команды, состоящей из профильных специалистов, исходя из состояния здоровья пациента.

64. Врач должен обеспечить конфиденциальность информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и (или) лечении, которые составляют врачебную тайну.

65. Только лечащий врач имеет право информировать родственников о состоянии здоровья пациента.

66. Оказание urgentной помощи в рабочее и нерабочее время - долг каждого врача.

67. Врач не должен подвергать пациента неоправданному риску, а также использовать свои знания в негуманных целях.

68. Врач может отказаться от лечения больного, когда между врачом и пациентом нет взаимного доверия или не располагает необходимыми для проведения лечения возможностями и опытом, за исключением случаев неотложной помощи, когда врач обязан предпринять меры, не усугубляющие состояние больного пациента. В подобных случаях врач должен порекомендовать больному другого специалиста.

69. Врач должен уважать право пациента на выбор врача и участие в принятии решений о проведении лечебно-профилактических мер.

70. Проведение лечебно-диагностических мероприятий без согласия пациента разрешено только в случаях возникновения угрозы для жизни и здоровья пациента, неспособного по физическому или психическому состоянию

111. Средний медицинский персонал должен выяснить в тактичной форме все нюансы при возникновении сомнений в процессе выполнения врачебных назначений в отсутствие больного.

112. Более опытные работники среднего медицинского персонала могут делиться своим опытом с менее опытными работниками среднего медицинского персонала.

113. Средний медицинский персонал должен оказать компетентную помощь пациентам независимо от их возраста или пола, характера заболевания, расовой или национальной принадлежности, религиозных или политических убеждений, социального или материального положения или других различий.

114. Средний медицинский персонал должен уважать право пациента на участие в планировании и проведении лечения.

115. Средний медицинский персонал не должен проявлять высокомерие, пренебрежительное отношение или унижительное обращение к пациентам.

116. Средний медицинский персонал не вправе навязывать пациенту свои моральные, религиозные, политические убеждения.

117. При установлении очередности оказания медицинской помощи нескольким пациентам, средний медицинский персонал должен руководствоваться только медицинскими показаниями, исключая какую-либо дискриминацию.

118. Средний медицинский персонал не должен безучастно относиться к действиям третьих лиц, стремящихся нанести вред пациенту.

119. Производя медицинские вмешательства, чреватые риском, средний медицинский персонал обязан предусмотреть меры безопасности, снижения риска возникновения угрожающих жизни и здоровью пациента осложнений.

120. Средний медицинский персонал должен уважать право пациента или его законного представителя (при лечении несовершеннолетнего и-или граждан, признанных судом недееспособными) соглашаться на любое медицинское вмешательство или отказаться от него.

121. Средний медицинский персонал в меру своей квалификации должен разъяснить пациенту последствия отказа от медицинской процедуры.

122. Средний медицинский персонал должен сохранять в тайне от третьих лиц доверенную или ставшую известной в силу исполнения профессиональных обязанностей информацию о состоянии здоровья пациента, диагнозе, лечении, прогнозе его заболевания, а также о личной жизни пациента.

123. Средний медицинский персонал не вправе распространять конфиденциальную информацию о клиентах, в каком бы виде она ни хранилась.

124. Средний медицинский персонал может при необходимости помогать коллегам, а также оказывать содействие в лечебном процессе.

125. Средний медицинский персонал должен помогать пациенту выполнять программу лечения, назначенную лечащим врачом.

126. Средний медицинский персонал должен постоянно повышать свою квалификацию и принимать участие в научной исследовательской деятельности.

84. Врач может выдать врачебные справки только в соответствии с законодательством Республики Казахстан, нормативно-методическими и внутренними документами.

85. При выборе больных, которым требуется проведение сложных профилактических, диагностических и особенно лечебных (например, трансплантация органов) и других мероприятий, врачи должны исходить из строгих медицинских показаний и принимать решение коллегиально.

86. Лечащий врач несет ответственность за процесс лечения пациента.

87. Врачи-руководители отделов, руководители отделений и т.п. обязаны заботиться о повышении профессиональной квалификации своих подчиненных.

6.2. Взаимоотношение врачей

88. Врачи обязаны с уважением относиться друг к другу, а также к другому медицинскому и вспомогательному персоналу, соблюдать профессиональную этику и с уважением относиться к выбору пациентом лечащего врача или медицинской организации.

89. Врачи, обучающие студентов и молодых специалистов, своим поведением, отношением к исполнению своих обязанностей должны быть примером и демонстрировать приверженность настоящему Кодексу.

90. Врачи должны пропагандировать здоровый образ жизни через средства массовой информации, быть примером для молодых специалистов и соблюдать общественные и профессиональные этические нормы.

91. Профессиональные замечания в адрес коллеги должны быть аргументированными, сделаны в неоскорбительной форме, желательно в личной беседе.

92. Врач не вправе публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию другого врача или каким-либо иным образом его дискредитировать.

93. Врачи могут давать советы и оказывать помощь в трудных клинических случаях менее опытным коллегам в корректной форме.

94. В процессе лечения лечащий врач может принять рекомендации коллег или отказаться от них с обоснованием и предоставлением аргументов и доводов для отказа на основе доказательной медицины.

6.3. Взаимоотношение врача со средним медицинским персоналом

95. Врачи должны с уважением относиться к среднему медицинскому персоналу, не допускать игнорирования его мнения по состоянию здоровья пациента и назначенному лечению. В случае если средним медицинским персоналом при проведении назначенных процедур допускаются ошибки не в присутствии пациентов.

96. Средний медицинский персонал вправе получить пояснение у врача по неясным записям в истории болезни, листе назначения и т.д. и при необходимости указывать на несоответствие информации.

97. Средний медицинский персонал должен знать и соблюдать права пациента, санитарные правила, технику безопасности, инструкции к применению медицинской техники и лекарственных препаратов.

98. Средний медицинский персонал не должен навязывать свои религиозные и политические побуждения пациентам.

99. Средний медицинский персонал может обратиться к врачу за советом во всех сложных случаях диагностики и лечения.

100. Средний медицинский персонал не должен пренебрежительно высказываться о врачах, распространять слухи и сплетни о «врачебных ошибках» или неправильно назначенном лечении.

101. Врач должен налаживать и укреплять уважительное отношение к среднему медицинскому персоналу и не должен относиться к ним с позиции собственного превосходства.

102. Врач может содействовать повышению профессиональных знаний и навыков среднего медицинского персонала.

103. Средний медицинский персонал должен избегать вредных привычек и не допускать исполнения обязанностей в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

6.4. Взаимоотношение среднего медицинского персонала с пациентом.

104. Запрещается в присутствии больных обсуждать поставленный диагноз, подвергать сомнению правильность проводимого лечения, а также обсуждать заболевания соседей по палате.

105. Перед тяжелыми болезненными процедурами средний медицинский персонал должен разъяснить в доступной форме значение, необходимость их для успешного лечения и снять психоэмоциональное напряжение.

106. Средний медицинский персонал должен сохранять сдержанность, спокойствие и тактичность при выполнении лечебных процедур и своих функциональных обязанностей.

107. Средний медицинский персонал, ухаживающий за тяжелобольными пациентами, должен разъяснять правильность выполнения процедур.

108. Средний медицинский персонал должен беседовать только в пределах своей компетенции (не имеет право рассказывать о симптомах, о прогнозе заболевания).

109. Средний медицинский персонал должен выполнять врачебные назначения своевременно и профессионально, строго по назначению врача.

110. Средний медицинский персонал должен немедленно информировать врача о внезапных изменениях в состоянии больного.

6.5. Младший медицинский персонал

127. Старшая медицинская сестра контролирует работу младшего медицинского персонала и должна вести повседневную воспитательную работу.

128. Старшая медицинская сестра несет ответственность за качество работы младшего медицинского персонала, культуру обслуживания больных, уют, чистоту и порядок в клинике.

129. Младший медицинский персонал должен выполнять свои функциональные обязанности качественно, соблюдать деловую субординацию и правила служебной дисциплины.

130. Работники младшего медицинского персонала должны выглядеть опрятно и соблюдать правила личной гигиены.

131. Работники младшего медицинского персонала должны пройти строгий инструктаж по правилам поведения в условиях Больницы и обращения с другими лицами.

132. Младший медицинский персонал все служебные вопросы должен решать со Старшей медицинской сестрой.

133. Младший медицинский персонал не должен выяснять отношения с коллегами в присутствии пациента.

6.6. Раскрытие информации медицинскими работниками

135. Медицинская информация о пациенте может быть раскрыта:

- 1) по письменному согласию пациента;
- 2) по требованию органов дознания, следствия, прокуратуры и суда;
- 3) если сохранение тайны существенным образом угрожает здоровью и жизни пациента и (или) других лиц (опасные инфекционные заболевания);
- 4) в случае привлечения к лечению других специалистов, для которых эта информация является профессионально необходимой.

134. Должностные лица и работники Больницы, имеющие право доступа к медицинской информации, касающейся пациентов, в процессе научных исследований, обучения студентов и повышения квалификации врачей обязаны обеспечить конфиденциальность указанной информации.

135. Публикации медицинского характера, выступления врачей на научных форумах, просветительская деятельность в прессе, на радио и телевидении должны быть безупречными в этическом плане, также ограничиваться объективной научно-практической информацией и не содержать элементов недобросовестной конкуренции, рекламы и саморекламы.

136. При обращении представителей средств массовой информации, общественных и иных организаций врачи имеют право, в рамках своей компетенции:

- 1) предоставить теоретическую информацию по тому или иному заболеванию;
- 2) проинформировать о положениях нормативно-правовых документов в сфере здравоохранения и порядке их применения на практике;

3) проинформировать о вышестоящих организациях, медицинских учреждениях, технологиях лечения;

4) предоставить с согласия руководителя имеющуюся статистическую информацию по отделению, учреждению;

5) предоставить информацию о применяемых в отделении, учреждении технологиях лечения;

6) предоставить информацию санитарно-эпидемиологического характера.

139. При обращении представителей средств массовой информации, общественных и иных организаций врачи и/или средний медицинский персонал не имеют права:

1) предоставлять информацию о пациентах, в том числе, которые умерли;

2) подтверждать и опровергать информацию о факте обращения конкретного гражданина за медицинской помощью, о его лечении, выписке, смерти и т.д.;

3) предоставлять фото-видеоматериалы, по которым можно опознать пациента (пациентов).

6.7. Порядок сбора и рассмотрения сведений о нарушении Кодекса деловой этики и иных внутренних документов Больницы

140. В случае выявления нарушения Должностными лицами и Работниками Больницы утвержденных норм деловой этики, норм законодательства и внутренних документов Больницы, секретарем наблюдательного совета формируются материалы для дальнейшего направления на рассмотрение и принятие решения в надлежащие органы Больницы, к компетенции которых относится разрешение таких обращений по существу.

141. Заинтересованные лица могут сообщать своему непосредственному руководителю, о незаконных и неэтичных действиях Должностных лиц и Работников Больницы.

142. Секретарь наблюдательного совета, приняв обращение к рассмотрению, обязан:

1) разъяснять способы и средства, которые заявитель вправе использовать для защиты своих прав и/или устранения нарушения норм деловой этики и принятых в нарушении норм деловой этики решений и/или действий (бездействия);

2) передать обращение в надлежащие органы Больницы, к компетенции которых относится разрешение таких обращений по существу.

143. Результаты рассмотрения и принятые решения сообщаются секретарем наблюдательного совета обратившемуся лицу в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения соответствующим органом.

144. Должностные лица и секретарь наблюдательного совета гарантируют * конфиденциальность рассмотрения сведений о нарушении

положений Кодекса, норм законодательства и внутренних документов. Права обратившегося лица не должны ущемляться.

145. В полномочия секретаря наблюдательного совета не входит проведение служебного расследования.

6.8. Контрольные меры

146. Должностные лица и работники Больницы обязаны строго придерживаться требований Кодекса и сообщать в письменной форме о любых нарушениях требований Кодекса. Любая ситуация, ведущая к нарушению прав должностных лиц и работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства и внутренних документов Больницы.

147. Должностные лица Больницы для достижения стратегических целей Больницы принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики, и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

148. Секретарь наблюдательного совета Больницы или главный врач Больницы согласно своей компетенции обязан реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований Кодекса, посредством проведения консультаций с соответствующими структурными подразделениями/органами Больницы с предоставлением им необходимых сведений. Действия по даче консультаций может быть оформлено в письменном виде.

149. Руководство Больницы поощряет Работников, готовых к открытому обсуждению Кодекса, и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

150. По вопросам касательно разъяснений требований кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений требований Кодекса, коррупционных и других противоправных действий должностные лица и Работники Больницы, а также деловые партнеры и заинтересованные лица вправе обращаться к секретарю наблюдательного совета.

151. От Работника требуется точное описание всех инцидентов и причин, относящихся к конфликтам интересов, нарушения законодательства и внутренних документов. В данном контексте докладывающий Работник не должен считаться разрушителем взаимного доверия. Это является проявлением лояльности Работника по отношению к Больнице и не является подрывом солидарности в Больнице. Работник обязан сообщать достоверные и точные сведения, и не должен скрывать подозрительные факты или обстоятельства, и признаки любых незаконных действий такого рода.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

152. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех должностных лиц и работников Больницы. Нарушение норм настоящего Кодекса влечет ответственность в установленном законодательством порядке.

ЦАЮ:
врач
СНП»
в А.Б.

179.

Приложение
к Кодексу деловой этики

СДАЮ:
ий врач
БСНП»
ев А.Б.

Форма-подтверждение

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой этики.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента начала исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Больнице в течение срока исполнения трудовых обязанностей в Больнице хранится в личном деле каждого работника Больницы.

Подтверждение

1.	Я подтверждаю, что изучил и понял Кодекс деловой этики Больницы
2.	Я обязуюсь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой этики Больницы
3.	Я согласен, по крайней мере, один раз в год в течение срока исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Больнице подтверждать, что я изучил, понял и обязуюсь следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом деловой этики Больницы

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата « ___ » _____ 20___ г.

Лист ознакомления

№	Ф. И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Мукашев М.Б.	Зам.гл.врача по леч.работе	04.07.2017	
2	Ибекенов О.Т.	Зам.гл.врача по хирургии	04.07.2017	
3	Баймагамбетов Г.К.	Зам.гл.врача по ОМР	04.07.2017	
4	Кошамбекова А.Н.	Зам.гл.врача по СД	04.07.2017	
5	Амирханова К.А.	Главный бухгалтер	04.07.2017	
6	Айсак Г.	Начальник службы персоналом	04.07.2017	
7	Туруспекова М.К.	Зав.аптекой	04.07.2017	
8	Сатбеков М.А.	Зав.ОАРИТ	04.07.2017	
9	Желдибаев Е.М.	Зав.приемного отделения	04.07.2017	
10	Дигарбек А.К.	Зав.КДЛ	04.07.2017	
11	Тойбаева Г.М.	Зав.токсикологическим отделением	04.07.2017	
12	Амиреева Г.Ж.	Зав.гинекологическим отделением	04.07.2017	
13	Семенов Г.В.	Зав.траматологическим отделением№1	04.07.2017	
14	Крючков В.В.	Зав.нейрохирургическим отделением	04.07.2017	
15	Аяганова Л.Б.	Зав.нейроинсультным отделением	04.07.2017	
16	Бекишев Б.М.	Зав.хирургическим отделением	04.07.2017	
17	Амиров Г.К.	Зав.урологическим отделением	04.07.2017	
18	Кусаинова Г.А.	Зав.неврологическим отделением	04.07.2017	
19	Толеуова Н.И.	Зав.хозрасчетным отделением(соматика)	04.07.2017	
20	Кемелханов Н.Т.	Зав.хозрасчетным отделением(хирургия)	04.07.2017	
21	Маханов С.А.	Зав.траматологическим отделением№2	04.07.2017	
22	Мухамбетова Р.У.	Зав.отделением терапии	04.07.2017	
23	Аденова Г.М.	Зав.отделением ОЛД	04.07.2017	
24	Головня М.А.	Зав.кабинета крови	04.07.2017	
25	Чжен В.С.	Зав.ФТО	04.07.2017	
26	Абирова Б.Е.	Ст.медсестра ОАРИТ	04.07.2017	
27	Боранбаева Г.	Ст.медсестра приемного отделения	04.07.2017	
28	Шампитанова Д.	Ст.медсестра КДЛ	04.07.2017	
29	Бегимов У.К.	Ст.медбрат токсикологич.отделением	04.07.2017	
30	Смагулова А.М.	Ст.медсестра гинекологич.отделением	04.07.2017	
31	Жагадаева Г.Н.	Ст.медсестра траматолог. отделением№1	04.07.2017	
32	Курмашева И.В.	Ст.медсестра нейрохирург. отделением	04.07.2017	
33	Наншибаева Б.Т.	Ст.медсестра нейроинсульт.отделением	04.07.2017	
34	Жангазиев Н.Н.	Ст.медбрат ОЛД	04.07.2017	
35	Тусупбекова Г.А.	Ст.медсестра хирургическим отделением	04.07.2017	
36	Баймананова С.Ж.	Ст.медсестра урологическим отделением	04.07.2017	
37	Раимжанова Р.Ю.	Ст.медсестра неврологич.отделением	04.07.2017	
38	Бижанова К.Ф.	Ст.медсестра хозрасчет.отд.(соматика)	04.07.2017	
39	Алиева Н.Н.	Ст.медсестра хозрасчет.отд. (хирургия)	04.07.2017	
40	Жигитекова Р.М.	Ст.медсестра отделением терапии	04.07.2017	
41	Алмабаева Г.Ж.	Ст.медсестра операционным отделением	04.07.2017	
42	Ракишева Г.С.	Ст.медсестра траматолог.отделением№2	04.07.2017	
43	Айриян М.С.	Ст.медсестра ФТО	04.07.2017	