

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач  
ГКП на ПХВ «ГБСНП»  
Джувашев А.Б.



Приказ № 14-П от 04.07.2017г.

**Положение об информационной политике  
ГКП на ПХВ  
«Городская больница скорой неотложной помощи»  
на 2017-2019гг.**

г. Алматы, 2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Информационная политика (далее - Политика) Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская больница скорой неотложной помощи» (далее - Больница) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Больницы.

1.2. Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности Больницы уполномоченному органу соответствующей отрасли (далее - уполномоченный орган), заинтересованным в деятельности Больницы лицам, иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную, охраняемую законодательством тайну Больницы.

1.3. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности Больницы, увеличению стоимости его активов, привлечению инвестиций и созданию благоприятного имиджа.

## **2. Цель, задачи и принципы информационной политики**

2.1. Целью информационной политики Больницы является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности Больницы до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме, необходимом для принятия решения ими инвестиционных решений.

2.2. Информационная политика Больницы направлена на решение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении Больницы;
- совершенствование корпоративного управления;
- обеспечение коммуникационной активности;
- выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;
- повышение стоимости финансовых активов Больницы;
- защита сведений (информации) о Больнице, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам государства, Больницы или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

2.3. Информационная политика Больницы базируется на принципах: полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.

2.4. Вместе с тем, Больница, заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.

2.5. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности Больницы и представляемой Больницей информации.

2.6. Больница обеспечивает раскрытие информации о Больнице и других лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов Больницы.

К обязательному раскрытию информации относится в том числе:

- Устав Больницы и внутренние документы, регулирующие деятельность Больницы;
- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав Больницы;
- годовой отчет Больницы.

2.7. Обязательная к раскрытию информация раскрывается Больницам соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

2.8. Дополнительная информация, не предусмотренная законодательством и нормативными актами Республики Казахстан к обязательному раскрытию, но способствующая росту инвестиционной привлекательности Больницы за счет повышения информационной открытости и прозрачности.

К дополнительной информации, подлежащей раскрытию, относится в том числе:

- периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности Больницы;
- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;
- информация о выступлении руководителей Больницы в средствах массовой информации, пресс-релизы Больницы;
- сведения о рыночном положении Больницы и об обеспечении соблюдения этических принципов ведения медицинского бизнеса.

2.9. Дополнительная информация раскрывается Больницей в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

2.10. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, Больница использует следующие способы информирования:

- вручение (пересылка) документальной информации;
- предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);
- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;
- раскрытие информации путем ее опубликования на странице Больницы в сети интернет;
- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;

- иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

### **3. Раскрытие информации должностными лицами Больницы**

3.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности Больницы осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами Больницы.

3.2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Больницы обладают Председатель и члены Наблюдательного совета, Главный врач Больницы, а также по поручению Руководителя Больницы уполномоченные представители Больницы.

3.3. Председатель Наблюдательного совета либо уполномоченный им член Наблюдательного совета вправе официально комментировать решения, принятые Наблюдательным советом, а также излагать точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Наблюдательного совета.

### **4. Правила раскрытия информации**

4.1. Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением Больницы раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).

4.2. Проведение пресс-конференций, телефонных конференций, брифингов и встреч, участие в деятельности международных организаций.

4.3. Больница через пресс-службу распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития Больницы, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и пресс-конференции с участием уполномоченных должностных лиц Больницы.

4.4. Больница проводит встречи с участником (представителями участника), потенциальными инвесторами, тематические круглые столы с аналитиками и иными заинтересованными лицами, в том числе пресс-туры. Пресс-туры с участием Главным врачом Больницы стремится проводить не менее 2 раз в год.

4.5. Больница участвует в работе республиканских и международных конференций, выставок, в деятельности международных организаций.

4.6. Представители Больницы, участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Больницы, а также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию со структурными подразделениями Больницы, уполномоченными осуществлять взаимодействие. Уполномоченные представители Больницы (из числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Больницы, несут ответственность за публичное

раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации Больницы.

## **5. Обеспечение доступа участника и иных заинтересованных лиц к документам и сведениям о деятельности Больницы.**

5.1. Больница обеспечивает доступ к информации, которую Больница обязана хранить и предоставлять уполномоченному органу и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

5.2. Больница предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя /Руководителя Больницы.

5.3. Информация о Больнице и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимися участниками и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Главный врач Больницы осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности Больницы в соответствии с требованиями законодательства и документами Больницы.

6.2. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о Больнице и его деятельности несет Главный врач Больницы.

6.3. Руководство Больницы обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.